



Toruń, 19.07.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2017/POIS

Zamawiający:

Fundacja Tumult
Ul. Rynek Nowomiejski 28
87-100 Toruń
NIP: 956-00-08-579
www.tumult.pl

Fundacja Tumult zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji fotograficznej postępu prac oraz dokumentacji video w postaci 7 filmów promocyjnych pokazujących przebieg realizacji zadań (wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych) pn. *Rewitalizacja i modernizacja budynku dawnego zboru ewangelickiego na Ryнку Nowomiejskim w Toruniu poprzez działania remontowe i konserwatorskie* w ramach projektu „Toruńska starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwoju zasobów kultury*, Działanie 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, obowiązującą Zamawiającego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 i Programu Operacyjnego *Infrastruktura i Środowisko* 2014 – 2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Celem niniejszego postępowania i warunków w nim określonych jest udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Miejsce publikacji Zapytania Ofertowego: strona Zamawiającego www.tumult.pl.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie dokumentacji fotograficznej postępu prac oraz dokumentacji video w postaci 7 filmów promocyjnych pokazujących przebieg realizacji zadań (wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych) w projekcie *Rewitalizacja i modernizacja budynku dawnego zboru*

ewangelickiego na Rynku Nowomiejskim w Toruniu poprzez działania remontowe i konserwatorskie w ramach projektu „Toruńska starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

2. Miejsce wykonania usługi:

siedziba Fundacji Tumult, ul. Rynek Nowomiejski 28 w Toruniu.

3. Kody CPV:

79960000-1 usługi fotograficzne i pomocnicze

79962000-5 usługi obróbki zdjęć

92111200-4 produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo

4. Wymagania szczegółowe:

1. Wykonanie i dostarczenie Zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej postępu prac - stan przed realizacją zadania, dokumentacja fotograficzna (dwukrotna) w trakcie prac i stan po wykonaniu zadania – łącznie 4 sesje na każde zadanie:

1. Rekonstrukcja i konserwacja wschodniego i południowego cokołu budynku – prace na zewnątrz obiektu
2. Odtworzenie gotyckich wejść do zrewitalizowanej piwnicy budynku – prace wewnątrz obiektu
3. Konserwacja stolarki drewnianej kolumn podtrzymujących empory i strop nad emporami /z podciągami, balustradami i sufitem/ - prace wewnątrz obiektu
4. Konserwacja i rekonstrukcja schodów historycznych na lewej klatce schodowej oraz wykonanie drewnianych elementów klatki schodowej w części współczesnej wraz ze szklaną balustradą – prace wewnątrz obiektu
5. Osuszenie dolnej kondygnacji gotyckiego więzienia oraz konserwacja ścian ceglanych górnej kondygnacji wraz z przykryciem prowadzącego do tej kondygnacji otworu szklaną płytą, celem ekspozycji tej przestrzeni – prace wewnątrz obiektu
6. Konserwacja i modernizacja poddasza (izolacja termiczna wykonana techniką natrysku pianą poliuretanową otwartokomórkową, wykonanie posadzki, wykończenia ścian poddasza i ścian działowych, przeniesienie jednostek klimatyzacyjnych, podłączenie grzejników, wykonanie schodów technicznych, prace ciesielskie/ – prace wewnątrz obiektu
7. Prace instalacyjne dotyczące nowej infrastruktury technicznej – pełnej instalacji wentylacyjnej w piwnicach, windy towarowej łączącej poziom piwnic z poziomem Sali Głównej oraz profesjonalnego oświetlenia galeryjnego w piwnicach i emporach budynku – prace wewnątrz obiektu.

Zdjęcia należy dostarczyć na nośniku typu pendrive w plikach jpg (najwyższej jakości) o wymiarze dłuższego boku co najmniej 5 tys. pikseli.

2. Wykonanie i dostarczenie Zleceniodawcy dokumentacji video w postaci 7 filmów promocyjnych pokazujących przebieg realizacji zadań – wyszczególnionych powyżej w punkcie 1, po zakończeniu każdego z ww. zadań. Na tę część usługi, w każdym z zakresów, złożony się: nagranie materiału zdjęciowego przed realizacją zadania, w trakcie prac i po ich zakończeniu, montaż, postprodukcja i udźwiękowienie.

Specyfikacja finalnych materiałów: czas trwania - 60-120 sekund, wspólna plansza startowa, wspólna plansza końcowa ze stopką projektu oraz zgodnymi z wytycznymi logotypami i warstwą informacyjną projektu, warstwa dźwiękowa (ew. lektor), podkład muzyczny. Format docelowy FullHD (1920x1080px), materiały przekazane w formacie ProRes (w minimalnej jakości 422) oraz w formacie MP4 H.264.

3. Wykonawca prześle w ramach usługi Zleceniodawcy wszystkie materiały źródłowe zarejestrowane w ramach realizacji usługi (wykonane fotografie i wyjściowe materiały filmowe).
 4. Wykonawca prześle Zleceniodawcy autorskie prawa majątkowe do wykonanych materiałów.
5. Poszczególne zadania w ramach projektu będą realizowane w przedziale czasowym, zgodnie z aktualnym na moment ogłoszenia zapytania ofertowego harmonogramem prac: **III kwartał 2017 – III kwartał 2021**, w szczególności:
1. Konserwacja i modernizacja poddasza (izolacja termiczna wykonana techniką natrysku pianą poliuretanową otwartokomórkową, wykonanie posadzki, wykończenia ścian poddasza i ścian działowych, przeniesienie jednostek klimatyzacyjnych, podłączenie grzejników, wykonanie schodów technicznych, prace ciesielskie/ – prace wewnątrz obiektu – **III i IV kwartał 2017**
 2. Konserwacja i rekonstrukcja schodów historycznych na lewej klatce schodowej oraz wykonanie drewnianych elementów klatki schodowej w części współczesnej – prace wewnątrz obiektu – **IV kwartał 2017 – I kwartał 2018**
 3. Odtworzenie gotyckich wejść do zrewitalizowanej piwnicy budynku – prace wewnątrz obiektu – **I kwartał 2018**
 4. Konserwacja stolarki drewnianej kolumn podtrzymujących empory i strop nad emporami /z podciągami, balustradami i sufitem/ - prace wewnątrz obiektu – **I – IV kwartał 2019**
 5. Osuszenie dolnej kondygnacji gotyckiego więzienia oraz konserwacja ścian ceglanych górnej kondygnacji wraz z przykryciem prowadzącego do tej kondygnacji otworu szklaną płytą, celem ekspozycji tej przestrzeni – prace wewnątrz obiektu – **I kwartał 2021**
 6. Rekonstrukcja i konserwacja wschodniego i południowego cokołu budynku – prace na zewnątrz obiektu – **III kwartał 2021**
 7. Prace instalacyjne dotyczące nowej infrastruktury technicznej – pełnej instalacji wentylacyjnej w piwnicach (**I i II kwartał 2018**), windy towarowej łączącej poziom piwnic z poziomem Sali Głównej (**II kwartał 2018**) oraz profesjonalnego oświetlenia galeryjnego w piwnicach i emporach budynku – prace wewnątrz obiektu (**III kwartał 2020**)

Zamawiający zastrzega możliwość zmian terminów realizacji poszczególnych zadań.

6. Przedmiot zamówienia jest zgodny z :
 1. Obowiązującymi wytycznymi w zakresie wdrażania i realizacji projektów przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
 2. Z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. *Rewitalizacja i modernizacja budynku dawnego zboru ewangelickiego na Rynku Nowomiejskim w Toruniu poprzez działania*

remontowe i konserwatorskie w ramach projektu „Toruńska starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II”;

3. Umową nr POIS.08.01.00-00.1019.16-00 o dofinansowanie projektu.

II. Termin i sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2021r., zarówno w dni robocze, jak również w weekendy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków przez Wykonawcę

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji;
2. Posiadają udokumentowane doświadczenie obejmujące należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług dotyczących realizacji pojedynczych filmów reklamowych, promocyjnych, informacyjnych lub korporacyjnych o czasie trwania nie krótszym niż 60 sekund każdy oraz co najmniej 2 usług dotyczących realizacji serii filmów promocyjnych, informacyjnych lub korporacyjnych, gdzie przez serię filmów rozumie się materiał filmowy składający się z co najmniej 3 odrębnych filmów tworzących wspólnie jedną spójną merytorycznie całość. W załączeniu należy przedstawić dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje). Usługi nie potwierdzone takimi dokumentami nie zostaną zaliczone.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym;
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezagrażającej realizacji zamówienia;
5. Nie podlegają wykluczeniu z tytułu powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym określonych w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 i Programu Operacyjnego *Infrastruktura i Środowisko* 2014 – 2020.

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

Zamawiający wymaga, aby w skład złożonej oferty wchodziły następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykaz usług – załącznik nr 2;
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3;
5. Zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 4;
6. Potwierdzenie wpłaty wadium.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Brak któregokolwiek z wymaganych niniejszym Zapytaniem dokumentów lub oświadczeń, złożenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami ustanowionymi niniejszym Zapytaniem, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego są:

- W sprawach proceduralnych: Kazimierz Suwała, e-mail: kazik@camerimage.pl; tel. 665 864 940
- W sprawach merytorycznych: Michał Prewysz-Kwinto, e-mail: kwinto@camerimage.pl, tel. 665 864 970.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować na adres e-mail: kazik@camerimage.pl.

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na swojej stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

V. Informacja na temat ewentualnych zamówień dodatkowych

Zamawiający dopuszcza udzielanie zamówień dodatkowych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę składa się w formie pisemnej na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Nieodłączny element oferty stanowią dokumenty i oświadczenia podane w rozdziale III niniejszego Zapytania.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i parafowane.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć, poświadczone przez niego, tłumaczenia tekstów na język polski.

9. W przypadku ofert złożonych w walucie obcej, przyjęty zostanie średni kurs NBP obowiązujący w dniu dokonania oceny ofert.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania lub gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie lub niespełniające warunków określonych niniejszym Zapytaniem. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji w toku oceny i badania ofert oraz odrzucenia oferty w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.
16. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.
17. W przypadku, gdy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferta powinna zostać dostarczona w formie pisemnej w jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - a. Za pośrednictwem poczty lub kuriera,
 - b. Osobiściena adres: Fundacja Tumult, ul. Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń.
2. Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz dopiskiem „**Oferta do zapytania ofertowego nr 5/2017/POIS. Nie otwierać przed 27.07.2017 r. godz. 9.00**”.
3. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.07.2017 r. do godz. 8.30.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Fundacji. O złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2017 r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy, wynosi 100.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się następującymi kryteriami:
 - a. **Cena brutto, waga 50 %** (maksymalnie 50 punktów)
Ilość punktów liczona będzie wg wzoru:
Ilość punktów = (najniższa cena brutto oferty/ cena brutto oferty badanej) x 50

- b. **Termin dostarczenia gotowego materiału filmowego z realizacji każdego działania, waga 20 % (maksymalnie 20 punktów)**
 - Za dostarczenie materiału w terminie do 3 dni roboczych - 20 pkt.
 - Za dostarczenie materiału w terminie od 4 do 5 dni roboczych - 10 pkt.
 - Za dostarczenie materiału w terminie powyżej 5 dni roboczych - 0 pkt.
- c. **Termin dostarczenia zdjęć po obróbce po każdej sesji zdjęciowej, waga 20 % (maksymalnie 20 punktów)**
 - Za dostarczenie zdjęć w terminie do 3 dni roboczych - 20 pkt.
 - Za dostarczenie zdjęć w terminie od 4 do 5 dni roboczych - 10 pkt.
 - Za dostarczenie zdjęć w terminie powyżej 5 dni roboczych - 0 pkt.
- d. **Serwis w okresie 3 lat po zakończeniu realizacji zamówienia, waga 10 % (maksymalnie 10 punktów)**

Wykonawcy, którzy zadeklarują zgodę na dokonywanie drobnych zmian w okresie 3 lat po zakończeniu realizacji zamówienia w przekazanym materiale fotograficznym lub filmowym według zapotrzebowania Zamawiającego otrzymają 10 pkt.

Wykonawcy, którzy nie zadeklarują zgody na dokonywanie drobnych zmian w okresie 3 lat po zakończeniu realizacji zamówienia w przekazanym materiale fotograficznym lub filmowym według zapotrzebowania Zamawiającego otrzymają 0 pkt.

- 3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową.
- 6. Zamawiający niezwłocznie dokona wyboru oferty i podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na wykonanie zamówienia w możliwie najkrótszym terminie.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1. Informacja o wyniku postępowania, zawierająca co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, upubliczniona zostanie w na stronie internetowej Zamawiającego www.tumult.pl.
- 2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. 3 niniejszej części zapytania ofertowego.

IX. Wadium

1. Zamawiający informuje, że każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający uzna wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu (data i godzina) składania ofert) do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysięcy).
2. Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego o numerze konta 59 1240 4009 1111 0000 4484 3436 z adnotacją „Wadium – zapytanie ofertowe nr 5/2017/POIS z dnia 19.07.2017 r.”
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię potwierdzenia wpłaty wadium.**
5. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmawia zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Poza sposobem określonym w pkt. 1, wadium może być również wniesione w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych.

X. Określenie warunków zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne zmiany istotnych warunków umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

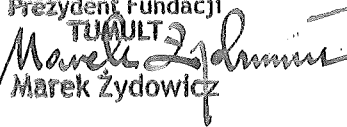
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Wzór umowy

Prezydent Fundacji
TUMULT

Marek Żydowicz