

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem opisywanego zamówienia jest usługa w zakresie wynajmu, dostawy, montażu i demontażu zabudowy stoisk wystawienniczo – targowych zgodnie z opisem Zamawiającego, na potrzeby Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Autorów Zdjęć Filmowych CAMERIMAGE 2016.

### Szczegóły zlecenia:

#### **I. Lokalizacja i termin:**

Zabudowa targowa (w zakresie powierzchni wystawowych; biurowych – recepcje i magazynowych) z gotowych elementów prefabrykowanych wg podanego poniżej opisu (zapotrzebowania) zlokalizowana będzie w okresie trwania Międzynarodowego Festiwalu Filmowego CAMERIMAGE 2016, w dniach 12-19.11.2016, w Centrum Festiwalowym – w Operze Nova w Bydgoszczy, ul. Marszałka Focha 5.

Harmonogram prac montażowych musi pozwolić na wykonanie:

- a) zabudowy części biurowej – do 08.11.2016 (wtorek) do godz. 12.00,
- b) zabudowy recepcji festiwalowej – do 10.11.2016 (czwartek) do godz. 18.00,
- c) zabudowy stoisk wystawienniczych w foyer głównym – do 10.11.2016 (czwartek) do godz. 24.00,
- d) zabudowy Centrum Obsługi Prasy – do 11.11.2016 (piątek) do godz. 8.00,
- e) pozostałej zabudowy – do 11.11.2016 do godz. 22.00.

Opera Nova zostanie udostępniona organizatorom i współpracującym z nimi ekipom w pełnym zakresie przestrzennym i czasowym w dniu 07.11.2016 (poniedziałek) od godz. 6.00 rano, w kolejne dni od godz. 8.00 do 21.11.2016 do godz. 22.00.

Całość zabudowy w Operze Nova musi zostać zdemontowana do godz. 22.00 dnia 21.11.2016 roku (poniedziałek).

Wykonawca zobowiązany jest, przed złożeniem oferty, do przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku Opery Nova w Bydgoszczy, we własnym zakresie.

#### **II. Elementy zabudowy:**

##### **A. Szczegółowa charakterystyka stelaża wystawienniczego, z którego będzie wykonana cała zabudowa oraz systemu konstrukcji do mocowania bannerów i oświetlenia:**

- a) stelaż aluminiowy oktagonalny (słupy ośmiokątne) o średnicy słupa 40 mm i wysokości podstawowej = 2.480 mm, o długości łącznika „metrowego” = 950 mm i długości łącznika „półmetrowego” = 455 mm – do zabudowy recepcji i pomieszczeń towarzyszących,
- b) stelaż aluminiowy oktagonalny (słupy okrągłe, z ośmioma nutami do osadzania ścianek) o średnicy słupa 80 mm i wysokości podstawowej = 2.480 mm, o długości łącznika „metrowego” = 950 mm i długości łącznika „półmetrowego” = 455 mm – do zabudowy stoisk usytuowanych w foyer głównym (z wyjątkiem stoiska Panavision), do zabudowy pomieszczenia magazynowo – logistycznego zaplecza lewej recepcji i regałów znajdujących się w nim, a także do zbudowania standów do telewizorów telewizji festiwalowej,
- c) wysokość łączników = 50 mm,
- d) łączniki bez nuty bocznej,
- e) kolor całego stelaża wystawienniczego – srebrny (kolor anodowanego aluminium),

- f) wypełnienia z płyt HDF (białe, dwustronnie laminowane) o grubości 3 mm,
- g) konstrukcja aluminiowa typu „TRI” – układ trzech rur z aluminium polerowanego, o średnicy 45 mm każda, połączonych z sobą za pomocą cienkich rurek aluminiowych, w bryłę przestrzenną, o przekroju poprzecznym trójkąta równobocznego o boku 200 mm (mierzone w osiach rur),
- h) konstrukcja aluminiowa typu „QUADRO” – układ czterech rur z aluminium polerowanego, o średnicy 45 mm każda, połączonych z sobą za pomocą cienkich rurek aluminiowych, w bryłę przestrzenną, o przekroju poprzecznym kwadratu o boku 200 mm (mierzone w osiach rur).

Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą po 1 sztuce każdego z ww. elementów – dla potrzeb szacowania wartości zamówienia - nieistotne.

## **B. Wytyczne dotyczące poszczególnych obszarów zabudowy:**

### **1. Foyer dolne – hall recepcyjny – wejście główne:**

W hallu recepcyjnym – po obu jego stronach – po wejściu do Opery Nova, muszą zostać zbudowane dwie osobne recepcje wkomponowane w filary istniejące w dolnym hallu Opery Nova. Pomiedzy konstrukcjami recepcji znajdzie się przestrzeń, która stanowić będzie główny wejściowy ciąg komunikacyjny. Po wyłożeniu w tym miejscu czerwonego dywanu (przed Galą Otwarcia i Zamknięcia Festiwalu) będzie to ważny element oficjalnej recepcji dla najważniejszych gości, witanych przez Dyrektora Festiwalu.

Centralnym punktem hallu wejściowego będzie kaseton z podświetlonym plakatem festiwalowym, wydrukowanym na transparentnym nośniku, naklejonym na płytę z tworzywa sztucznego typu PMMA, lub na bezpieczne, klejone szkło. Dekoracja stanowić będzie obudowę centralnego filara na wprost „klatki” wejściowej. Od obudowy filara w kierunku każdej z recepcji muszą zostać ustawione pełne bandy, budowane z płyty MDF, sięgające wysokości 1 metra, zawężające ciąg komunikacyjny i tworzące - poprzez przerwy w ich przebiegu – wyraźnie wydzielone WEJŚCIE na - zamknięty elektronicznym systemem kontroli - teren Festiwalu (z prawej strony – patrząc od głównego wejścia do budynku) oraz WYJŚCIE z zamkniętego terenu Festiwalu (z lewej strony – patrząc od głównego wejścia do budynku). Nad wejściem i wyjściem należy zamocować tabliczki z napisami „Entrance” oraz „Exit”.

Za kasetonem obudowującym centralny filar należy umieścić estetyczny blat – szafkę na komputery obsługujące system wejścia/wyjścia oraz monitory wyświetlające informację obsłudze bramki. Komputery powinny zostać schowane, monitory muszą pozostawać widoczne, stojąc na blacie. Od komputerów zostaną poprowadzone przewody (wewnątrz band) do radiowych czytników pobierających informację z identyfikatorów uczestników, zainstalowanych na skrajnych krawędziach band – przy wejściu i wyjściu.

Pomiedzy bandami najbardziej bliskimi odpowiednim recepcjom, a konstrukcjami recepcji, znaleźć się muszą obudowy istniejących filarów, wykonane z płyty MDF, a na nich - umieszczona grafika informacyjna – 2 wydruki o wymiarach 1.450 x 350 mm, wykonane na płycie z tworzywa sztucznego typu PCV, o grubości 3 mm, z kierunkami prowadzącymi do poszczególnych sal projekcyjnych, sal konferencyjnych, seminaryjnych oraz pozostałych funkcjonalnych części budynku.

Nad każdą z recepcji (jako zwieńczenie ich konstrukcji) należy zamontować podświetlany kaseton z nazwą festiwalu CAMERIMAGE 2016 (w oparciu o grafikę przygotowaną przez Organizatora – Zamawiającego).

Każda z recepcji musi mieć stanowiska dostępne zarówno z Hallu Wejściowego – dla osób odbierających karty wstępu i nie mających w tym momencie prawa przebywania na zamkniętym terenie Festiwalu, jak i stanowiska dostępne dla pełnoprawnych uczestników – od strony „terenu” imprezy. W prawej recepcji (patrząc od strony wejścia) należy przewidzieć 3 stanowiska siedzące dla obsługi oraz półki wiszące, na których prezentowany będzie asortyment festiwalowego sklepiku i zamykane na klucz szafki pod blatami, w lewej – cztery stanowiska siedzące dla obsługi. Każda z recepcji musi być oznakowana wiszącymi tabliczkami informacyjnymi (prawa tabliczką FESTIVAL SHOP, lewa – 4 tabliczkami z literami alfabetu, których szczegółowe zestawienie Zamawiający prześle w późniejszym terminie). Każda z recepcji posiada zaplecze biurowo – socjalne z mini szatnią (wieszaki), półkami na przedmioty pracowników recepcji, z regałem oraz blatem na komputer i urządzenia biurowe. Zarówno drzwi wejściowe do

recepcji, jak i drzwi łączące zaplecze socjalne z częścią usługową muszą być zamykane na klucz (do każdego zamka Zamawiający musi otrzymać co najmniej 2 klucze). Zaplecza muszą być zadaszone rastrami aluminiowymi.

W obu recepcjach należy zastosować nakładane blaty lad, lakierowane nawierzchniowo, z płyty MDF 25 mm, z odpowiednimi wybraniami na słupy stelażowe, kolor RAL 6029; pionowe wypełnienia lad – foliowane zadrukowaną folią, z motywem z plakatu festiwalowego, wszystkie zewnętrzne ścianki obu recepcji foliowane folią – kolor jasny popiel (ORACAL 074).

Prawa recepcja (patrząc od strony wejścia głównego do Opery Nova) musi w tylnej ścianie posiadać drzwi oznaczone specjalistyczną tabliczką jako wyjście ewakuacyjne – w związku z zastąpieniem ścianą recepcji, istniejącego wyjścia ewakuacyjnego z Opery Nova.

Przy tej recepcji trzeba wykonać zabudowę stoiska informacyjnego Bydgoskiego Centrum Informacji (BCI) - we wnęce, pomiędzy konstrukcją recepcji, a wiatrołapem – przedsionkiem. Stoisko należy wyposażyć w półki ekspozycyjne, 2 krzesła oraz szafki zamykane na klucz (pod blatem). Stoisko to musi mieć drzwi zamykane na klucz.

Lewa recepcja (patrząc od strony wejścia do Opery Nova) musi zostać połączona z przylegającym do niej pomieszczeniem, będącym magazynowo – logistycznym zapleczem recepcji. Pomieszczenie posiada drzwi, otwierane do jego wnętrza. Istniejące pomieszczenie przy lewej recepcji należy zaopatrzyć w długi blat roboczy – miejsce pracy dla 3 osób, 1 regał, kawowy stolik okrągły, 6 miękkich krzesel oraz zamykany minimagazyn.

Przy tej recepcji trzeba wykonać zabudowę punktu płatności festiwalu (analogiczna konstrukcyjnie do zabudowy stoiska informacyjnego zlokalizowanego po drugiej stronie wiatrołapu) - we wnęce, pomiędzy konstrukcją prawej recepcji, a wiatrołapem – przedsionkiem. Punkt płatności należy wyposażyć w 2 krzesła oraz szafki zamykane na klucz (pod blatem), drzwi muszą być zamykane na klucz. Stoisko należy oznakować napisem na fryzie – PAYMENT oraz tabliczką z godzinami jego otwarcia.

Blaty lad – nakładane, lakierowane nawierzchniowo, z płyty MDF 25 mm, z odpowiednimi wybraniami na słupy stelażowe, pionowe wypełnienia lad i ścianki zewnętrzne – jak w recepcjach.

Na obu recepcjach musi znaleźć się niewielka, estetyczna tabliczka z godzinami pracy recepcji.

Za lewą recepcją, w holu szatni po lewej stronie, przy drzwiach do istniejącego pomieszczenia Opery Nova, należy umieścić trójdzielną ladę, o wysokości 1.000 mm, zbudowaną w układzie łączonym (patrząc z góry): po obu stronach lada „rogał” (łuk o promieniu zewnętrznym 990 mm + łuk o promieniu wewnętrznym 495 mm) + w środku, pomiędzy „rogalami” – prostokąt o wymiarach 990 x 495 mm (wymiar podano w osiach), na całej ladzie jednolity nakładany blat lakierowany nawierzchniowo, z płyty MDF 25 mm, kolor RAL 6029. Będzie to punkt wydawania materiałów promocyjnych festiwalu. Punkt ten powinien być oznakowany estetyczną tabliczką informacyjną z godzinami otwarcia oraz wiszącym napisem „WELCOME PACK PICKUP” .

Pod zabudową recepcji oraz stoisk (punkt płatności, stoisko informacyjne BCI), a także w istniejącym pomieszczeniu przy lewej recepcji należy rozłożyć wykładzinę w kolorze jasnoszarym.

Za zabudową wejścia i wyjścia, przy balustradzie schodów prowadzących do Sali Kameralnej Opery Nova musi zostać zbudowana konstrukcja z aluminiowych polerowanych rur, typu „TRI” (układ trzech rur połączonych z sobą, za pomocą cienkich rurek z aluminium polerowanego, w trójkąt równoboczny). Na konstrukcji tej rozpięte zostaną bannery z logotypami sponsorów Festiwalu. Bannery wyprodukuje wykonawca we własnym zakresie, w oparciu o projekty przygotowane przez Zamawiającego. Konstrukcja służąca rozpięciu bannerów musi, zgodnie z projektem, zostać połączona łącznikami typu „TRI” (tworząc tzw. „przewiązkę”), z podobną konstrukcją, zlokalizowaną przy ścianach bocznych Sali Kameralnej, na której z kolei (symetrycznie po obu stronach) zawisną bannery promujące

Festiwal Filmów Dokumentalnych (drukowanych przez Wykonawcę, wg projektu Zamawiającego). Odległości pomiędzy zakrzywionymi ścianami budynku, a konstrukcją bannerów, należy wystonić planszami, wydrukowanymi na płycie piankowej o grubości 10 mm., o wymiarach 3.000 x 700 mm, z nadrukiem określonym przez Zamawiającego. Całość konstrukcji, dla zachowania stabilności, musi zostać połączona z obudową centralnego filara, na której, od strony wejścia, znajduje się podświetlany kaseton oraz z obudowami istniejących filarów bocznych recepcji tworząc, poprzez połączenie łącznikami typu „TRI” (tzw. „przewiązkę”), rodzaj portalu.

Recepcje muszą być oświetlone ciepłym światłem żarowym, tworzącym przyjazną, ciepłą atmosferę – światło nad blatami, dodatkowe światło w hallu.

Zabudowa recepcji musi zostać zakończona do czwartku - 10.11.2016, do godz. 18.00.

## **2. Stoiska firm Hive Lighting i DMG Lumiere (po obu stronach przy schodach)**

W obu (lewej i prawej) szatniach, tuż przy schodach prowadzących do Foyer Głównego na pierwszym piętrze, znajdują się przestrzenie (dawniej wisiały w nich automaty telefoniczne), w których należy przygotować stoiska wystawiennicze. Generalnie pozbawione będą one zabudowy, wyposażone jedynie w podstawowe meble: 2 wysokie stoły barowe i do każdego z nich po 3 stołki barowe. Ze stoiska przy lewej szatni korzystać będzie firma Hive Lighting, a przy prawej – DMG Lumiere. Punkty należy oznakować planszą z logo firmy na słupku wysokości ok. 4 metrów osadzonym na metalowej podstawie. Ponadto, na stoisku Hive Lighting potrzebny jest telewizor ok. 42-50 cali na stojaku, płatny przez wystawcę.

## **3. Stoiska w hallu prawej szatni**

W hallu prawej szatni (patrząc od strony głównego wejścia do budynku) zlokalizowane zostaną stoiska firm: PAJAK (2m bieżące), American Cinematographer (2m bieżące), FilmPRO (wraz z BVK, Cinearte, PSC, łącznie 4m bieżące), Barco (2m bieżące), B&H Photo Video (2m bieżące), Kameramann & Kamera (wspólne stoisko, 2m bieżące) przylegające do obwodowej ściany budynku i niewykraczające konstrukcyjnie poza linię istniejących filarów nośnych Opery Nova. Na elementy zabudowy tej lokalizacji złożą się 6 stoisk głębokości 1,5m, o powierzchni łącznej 21 m<sup>2</sup> (14 m.b. x 1,5 m), wyposażenie łącznie: 5-6 lad, w tym 2-3 przeszklone od góry, 5 stolików, ok. 10 krzeseł. Elementy graficzne z logo wystawców wykonane na płycie piankowej o grubości 10 mm. Wszyscy wystawcy na tym piętrze będą potrzebować dostępu do energii elektrycznej.

## **4. Foyer główne – zabudowa wystawiennicza:**

Najbardziej reprezentacyjna część zabudowy w Centrum Festiwalowym zlokalizowana w głównym foyer na pierwszym piętrze Opery Nova. Skonstruowana jako układ stoisk wystawienniczych, firm branżowych, biorących udział w Festiwalu. Układ jest niemal symetryczny i obejmuje możliwe do zagospodarowania powierzchnie foyer.

Miejsce pod wszystkimi stoiskami musi zostać wyłożone wykładziną, dostosowaną kolorystycznie do wystroju poszczególnych stoisk.

Opis tej części zabudowy zrealizujemy od prawej klatki schodowej prowadzącej z szatni.

Tuż przy schodach, na zamykającej klatkę schodową balustradzie zostanie zlokalizowane stoisko **DOP CHOICE** o powierzchni 6 m<sup>2</sup> (3 x 2 m) – stoisko musi posiadać pełną tylną ścianę. Nie może posiadać ścian bocznych żeby nie blokować ruchu z klatki schodowej. Elementy wyposażenia: 1 lada, 2 stołki barowe i stół, element graficzny z logo wystawcy wykonany na płycie piankowej o grubości 10 mm. Zarówno, ten wystawca, jak i wszyscy pozostali na tym piętrze będą potrzebować dostępu do energii elektrycznej.

Po lewej stronie tej części foyer głównego zlokalizowane zostaną stoiska: CANON o powierzchni 14 m<sup>2</sup> (7 x 2 m), czarna wykładzina, konstrukcja własna wystawcy, ze zwróceniem uwagi, by nie ograniczać ciągu komunikacyjnego do WC, oraz PANASONIC o powierzchni około 11 m<sup>2</sup> - aż do schodów prowadzących na antresolę, wejście na balkon sali

projekcyjnej - trzeba tak rozplanować konstrukcję tego stoiska, żeby nie przeszkadzać ruchowi ludzi na i z antresoli. Elementy wyposażenia (łącznie na 2 stoiska): 3 stoły, 9 krzesel, 1 gabłota szklona o wymiarach 500 x 500 x 2.000 mm (szerokość x głębokość x wysokość). Identyfikacja graficzna – logo i napisy wykonane na płycie piankowej o grubości 10 mm, czarna wykładzina.

Po prawej stronie tej części foyer głównego znajduje się wejście/wyjście z Sali Projekcyjnej. Wejście/wyjście to – od strony sali projekcyjnej należy obudować wyciemnioną „śluzą”, na której wejściu zawisną czarne kotary – dostarczone i zawieszane przez Wykonawcę. Ma to zapobiegać – w momencie otwierania drzwi - wpadaniu światła z oświetlonego foyer głównego do Sali Projekcyjnej w czasie seansów festiwalowych.

W dalszej kolejności na prawej ścianie znajduje się stoisko **SONY** o powierzchni około 15 m<sup>2</sup> – (8,5 m - przy ścianie x 2 m - głębokość) – **konstrukcja własna wystawcy**.

Idąc w dalszym ciągu wzdłuż foyer głównego, mijając wejście na antresolę, pod schodami po lewej stronie zostanie zlokalizowane stoisko **ARRI** o powierzchni około 30 m<sup>2</sup>. Pod samymi schodami znajdzie się zamykany schowek – magazynek, zbudowany z płyty MDF, z drzwiami od strony ciągu komunikacyjnego. Pod stoiskiem ARRI należy rozłożyć granatową wykładzinę, na całej przestrzeni stoiska. Wyposażenie: 1 gabłota szklona o wymiarach 500 x 500 x 2.000 mm (szerokość x głębokość x wysokość), o wysokości podestu ekspozycyjnego 1.000 mm, dolna obudowa oraz zamknięcie górnej części gabłoty – wykonane z płyty MDF, lakierowane nawierzchniowo na kolor biały, lada barowa z lakierowanymi nawierzchniowo, w kolorze granatowym, blatami, z frontami oraz bokami z blach nierdzewnych, na których znajdą się logo foliowane, 4 hokery. Elementy graficzne dostarczone przez wystawcę (wydruki na ścianę tylną i boczne oraz na części frontowej rampy oświetleniowej) montuje wykonawca.

Oświetlenie – lampy typu HQI 150 W, zamontowane na rampie oświetleniowej zbudowanej z elementów typu „TRI”, wykonanej dokładnie według projektu technicznego.

Identyfikacja graficzna – logo i napis wykonany na płycie piankowej o grubości 10 mm.

Naprzeciwko stoiska ARRI, we wnęcie, stoiska firm **CODEX DIGITAL & CW SONDEROPTIC** w podziale pół na pół, o łącznej powierzchni łącznej około 12 m<sup>2</sup> (5,4 m - przy ścianie x 7,5 m - przy przejściu x 2 m - głębokość). Uwaga na filar i hydrant w lewej ścianie. Filar konstrukcyjny należy obudować konstrukcją systemową. Wyposażenie: 2 gabłoty szklone, 2 lada z szafkami zamykanymi, 2 stoły barowe, 6 stołków barowych. Identyfikacja graficzna – logo i napisy wykonane na płycie piankowej o grubości 10 mm.

W kolejnej wnęcie, pomiędzy wejściami do Sali Projekcyjnej znajdzie się stoisko firmy **VANTAGE** o powierzchni około 11 m<sup>2</sup> (5 m - przy ścianie x 6 m - przy przejściu x 2 m - głębokość) – **konstrukcja własna wystawcy**. Wystawca będzie potrzebował dostępu do energii elektrycznej.

Po lewej stronie pod schodami antresoli znajduje się stoisko **PANAVISION**. Wyłożone czerwoną wykładziną, konstrukcja zabudowy zaplecza oraz ściany tylnej i bocznych, służących do zamontowania elementów graficznych wystawcy (jak na projekcie i wizualizacji stoiska), wykonana ze stelaża aluminiowego oktagonalnego o średnicy słupa 40 mm. Elementy graficzne dostarczone przez wystawcę (wydruki na ścianę tylną i boczne oraz na części frontowej rampy oświetleniowej) montuje wykonawca. Wyposażenie – 2 lada z szafkami zamykanymi.

Oświetlenie – lampy typu HQI 150 W, zamontowane na rampie oświetleniowej zbudowanej z elementów typu „TRI”, wykonanej dokładnie według projektu technicznego.

Naprzeciwko, we wnęcie, stoisko **ZEISS & K5600 (wraz z Aaton i Transvideo)**, w podziale pół na pół pomiędzy Zeiss i resztą, o powierzchni łącznej około 12 m<sup>2</sup> (5,4 m - przy ścianie x 7,5 m - przy przejściu x 2 m - głębokość). Uwaga na filar i hydrant w prawej ścianie. Filar konstrukcyjny należy obudować konstrukcją systemową. Wyposażenie: 1

gabłota szklona, 2 lady z szafkami zamykanymi, 1 stół owalny, 6 krzesel. Identyfikacja graficzna – loga (wszystkich czterech firm) i napisy wykonane na płycie piankowej o grubości 10 mm.

Foyer następnie rozszerza się w kierunku drugiej klatki schodowej. W tej przestrzeni układ stoisk podobny do początku opisu tej sekcji.

Na prawej ścianie znajdzie się stoisko o powierzchni około 15 m<sup>2</sup> – (8,5 m - przy ścianie x 2 m - głębokość). Będą tutaj usytuowane stoiska firm **COOKE OPTICS, DEDO WEIGERT FILM i RED**. Wyposażenie: 3 lady z szafkami zamykanymi, 3 gabłoty szklone, 3 stoliki, 9 krzesel), czerwona wykładzina. Identyfikacja graficzna – loga i napisy wykonane na płycie piankowej o grubości 10 mm.

Po prawej stronie tej części foyer głównego znajduje się wejście/wyjście z Sali Projekcyjnej. Wejście/wyjście to – od strony sali projekcyjnej - należy obudować wyciemnioną „śluzą”, na której wejściu zawisną czarne kotary – dostarczone i zawieszane przez wykonawcę. Ma to zapobiegać – w momencie otwierania drzwi – wpadaniu światła z oświetlonego foyer głównego do Sali Projekcyjnej w czasie seansów festiwalowych.

Po lewej stronie tej części foyer głównego zlokalizowane zostaną stoiska: **J.L. FISHER** o powierzchni 4 m<sup>2</sup> (4 x 1 m), wyposażenie: 2 lady, 4 krzesła; po przerwie umożliwiającej ciąg komunikacyjny z windy dla niepełnosprawnych zlokalizowane zostanie stoisko **FUJIFILM** o powierzchni ok. 5 m<sup>2</sup> (2,5 x 2 m), wyposażenie: 1 lada, 1 szafka biurowa, 2 krzesła; następnie stoisko **DIGITAL SPUTNIK** o powierzchni 11 m<sup>2</sup> - - czarna wykładzina, poza tym konstrukcja własna wystawcy. Identyfikacja graficzna – logo i napis wykonane na płycie piankowej o grubości 10 mm.

Całość zabudowy wystawienniczej kończy, tuż przy schodach, na zamykającej klatkę schodową balustradzie, **stoisko firmy ANGENIEUX** o powierzchni 6 m<sup>2</sup> (3 x 2 m) – stoisko powinno posiadać pełną tylną ścianę. Nie może posiadać ścian bocznych żeby nie blokować ruchu z klatki schodowej. Wyposażenie: 1 lada z szafką zamykaną, 2 krzesła, czerwona wykładzina, element graficzny z logo wystawcy – wykonany na płycie piankowej o grubości 10 mm.

Wszystkie stoiska znajdujące się w tej części (całe foyer główne) będą oświetlone przy użyciu metalohalogenów 400 W, lamp typu HQI 150 W oraz tubowych lamp kierunkowych typu PAAR 1200 W. Wszystkie elementy oświetlenia będą zamocowane na konstrukcjach ramp oświetleniowych (w lewej – części foyer głównego – zbudowanej z elementów typu „TRI”, w prawej części foyer głównego – zbudowanej z elementów typu „QUADRO”).

## 5. Biura Organizatorów:

Zlokalizowane na tym samym poziomie pierwszego piętra (POZIOM 1), w kręgu administracyjnym Opery Nova, w garderobach. Należy przewidzieć, dla komfortu pracy organizatorów Festiwalu, blaty robocze o głębokości 70 cm, wykonane z płyty wiórowej o grubości 22 mm, okleinowanej dwustronnie na biało. Blaty będą nakładane na istniejące blaty garderobiane, dodatkowo będą podparte nogami stołowymi o regulowanej wysokości. Należy przewidzieć wybrania na istniejące gniazda elektryczne 230 V. Łącznie wykonawca musi zamontować 14 szt. blatów o wymiarach 280 x 70 cm. Należy zbudować także 5 regałów, z zamykanymi na klucz szafkami, do przechowywania i magazynowania rzeczy organizatorów. W pomieszczeniu, które zostanie przeznaczone na zaplecze kuchenne, należy przewidzieć 5 zamykanych szafek, o wymiarach 100 x 50 x 100 cm – każda, na artykuły kuchenne – spożywcze.

Wewnątrz „kręgu” biurowego, za szklanymi drzwiami, należy ustawić ladę recepcyjną dla dwóch osób (ochrona/recepcjonistka), stojącą na nogach wykonanych z rur ze stali nierdzewnej o średnicy 50 mm, korpus lady z frontu zaokrąglony, z półką wewnątrz, wykonany z płyty wiórowej 18 mm, okleinowanej okleiną w kolorze jasnego drewna, z górną półką wykonaną ze szkła o grubości min. 8 mm, osadzonej na rurach ze stali nierdzewnej o średnicy 50 mm, nad korpusem oraz 2 hokery. Obok lady – tablica, z umieszczonym graficznym motywem festiwalowym, o wymiarach 3.000 x 1.400 mm, wykonana z płyty piankowej o grubości 10 mm, umieszczona na stojaku z podstawą wykonaną z płyty MDF, lakierowaną.

W tej samej przestrzeni – w miejscu prowadzącym na zaplecze sceny – należy zbudować 3-metrowej długości ściankę, odgradzającą tzw. **green room** – miejsce wypoczynku dla osób czekających na wejście na scenę. Konstrukcja ścianki powinna być wykonana ze stelaża oktagonalnego o średnicy słupów 40 mm, wypełnienia – z plexi przejrzystej 3 mm i wyposażona w żaluzje poziome.

Wykonanie zabudowy części biurowej – do 08.11.2016 (wtorek), do godz. 12.00.

## **6. Centrum Kongresowe II piętro – salki obrad jury**

Przed zlokalizowanymi na II piętrze Centrum Kongresowego salkami przeznaczonymi dla jurorów należy ustawić ladę recepcyjną dla dwóch osób, stojącą na nogach wykonanych z rur ze stali nierdzewnej o średnicy 50 mm, korpus lady z frontu zaokrąglony, z półką wewnątrz, wykonany z płyty wiórowej 18 mm, okleinowanej okleiną w kolorze jasnego drewna, z górną półką wykonaną ze szkła o grubości min. 8 mm, osadzonej na rurach ze stali nierdzewnej o średnicy 50 mm, nad korpusem oraz dwa hokery. W tle lady tablica, z umieszczonym graficznym motywem festiwalowym, o wymiarach 3.000 x 1.400 mm, wykonana z płyty piankowej o grubości 10 mm, umieszczona na stojaku z podstawą wykonaną z płyty MDF, lakierowaną nawierzchniowo.

Największą z sal obrad jury – w miejscu wyznaczonym przez filar znajdujący się w pomieszczeniu – należy **przedzielić ścianką systemową** o długości ok. 5 metrów, na dwie osobne przestrzenie dla jurorów.

## **7. Centrum Kongresowe – Biuro Prasowe i Sala Konferencji Prasowych:**

Zlokalizowane na 3 piętrze Centrum Kongresowego - Biuro Prasowe stanowi miejsce koncentracji informacji festiwalowej – zarówno przekazywanej przedstawicielom mediów akredytowanych przy Festiwalu, jak również informacji przez nich wysyłanej „na zewnątrz”, np. przy użyciu sprzętu komputerowego oraz internetu.

Znajdzie tu swoje miejsce stoisko firmy Canon. Ma ono przybrać kształt mini - sali konferencyjnej o wymiarach 4,5 x 4,5 metra zbudowana z zabudowy targowej. Drzwi zamykane na klucz. W środku na podłodze czerwona wykładzina. Wyposażenie środka: stolik prostokątny, 8 krzeseł. Miejsce to będzie wykorzystywane do przeprowadzania spotkań i prezentowania sprzętu filmowego firmy CANON przez jej ekspertów.

W Sali Konferencyjnej – w przestrzeni scenki – przy ścianie Sali należy zbudować, z elementów typu „TRI” stabilną i bezpieczną konstrukcję, umożliwiającą rozpięcie baniera z logo sponsorów, stanowiącego tło, odbywających się kilka razy dziennie w tym miejscu, konferencji prasowych. Banner ten będzie miał wymiary 5 x 2,5 metra.

Wykonanie zabudowy Centrum Obsługi Prasy – do 11.11.2014 (piątek), do godz. 8.00.

## **8. Elementy dodatkowe:**

- a) 20 plansz informacyjno – kierunkowych, z grafiką zaproponowaną przez Zamawiającego, o wymiarach 2.200 x 550 mm (2 sztuki) oraz o wymiarach 1.400 x 550 mm (18 sztuk), jednostronnych, które będą rozmieszczane w różnych częściach Centrum Festiwalowego, wykonanych z płyty piankowej o grubości 10 mm, wraz z konstrukcjami do ich zamocowania w pozycji pionowej (tzw. „potykaczami”).
- b) Tablica kierunkowa – 1 sztuka, wisząca, umieszczona nad schodami prowadzącymi z prawej (patrząc od wejścia do recepcji) szatni do głównego foyer, o wymiarach 3.000 x 200 mm, z grafiką zaproponowaną przez Zamawiającego, dwustronna, wykonana z płyty piankowej o grubości 10 mm.
- c) Tablica kierunkowa – 1 sztuka, wisząca, umieszczona nad pasażem prowadzącym z prawej szatni do części kongresowej Opery Nova, o wymiarach 1.200 x 600 mm, z grafiką zaproponowaną przez Zamawiającego, jednostronna, wykonana z płyty piankowej o grubości 10 mm.
- d) Tablice kierunkowe – 2 sztuki, o wymiarach 2.500 x 700 mm, z grafiką zaproponowaną przez Zamawiającego, dwustronne, zawieszane w głównym foyer (I piętro) na konstrukcji trawersów oświetleniowych u szczytu schodów prowadzących z parteru, kierujące do właściwych sektorów na Sali Projekcyjnej, wykonane z płyty piankowej o grubości 10 mm.
- e) 16 standów pod telewizory telewizji festiwalowej, rozmieszczonych w całym Centrum Festiwalowym, zbudowanych z aluminiowego stelaża oktagonalnego, o średnicy słupa 80 mm, o wymiarach 1.030 x 535 x 1.000 mm (szerokość x głębokość x wysokość – wymiary podano w osi słupów).

- f) modułowa ścianka fotoreporterska – złożona z 3 paneli, o wymiarach 1.000 x 2.500 mm każdy, wykonana z płyty MDF 16 mm, z nadrukiem wg projektu Zamawiającego, wykonanym na podłożu z tworzywa sztucznego typu PCV o grubości 3 mm, przymocowanym do płyt MDF. Ścianka musi być mobilna, skonstruowana w taki sposób, by jej metrowe skrzydła (moduły) można było ustawiać pod różnymi kątami (np. zawiasy typu klamrowego – z mocowaniami płyt osadzonymi na rurze).
- g) 2 plansze z wydrukowanym plakatem festiwalowym, o wymiarach 1.400 x 980 mm, wykonane z płyty piankowej o grubości 10 mm, z aluminium w strukturze, z załączonym certyfikatem pożarowym zgodnym ze standardem B2/E DIN 4102B2/EN 13501-1, druk – farbami ekosolwentowymi nieczywalnymi, pozwalającymi na osiągnięcie jakości 1.440 dpi, na folii matowej wysokiej jakości, wydruki zabezpieczone natryskową folią matową z filtrem UV, z dodatkiem antyreflex.
- h) 2 tabliczki o wymiarach 700 x 200 mm, na drzwi prowadzące z klatki schodowej do przestrzeni, w których zlokalizowano salę konferencyjną i salę seminaryjną, z grafiką zaproponowaną przez Zamawiającego, jednostronne, wykonane na płycie piankowej 10mm.

## **9. Warunki bezpieczeństwa:**

Wszystkie elementy zabudowy wystawienniczo – biurowej MUSZĄ posiadać certyfikaty bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Tkaniny powinny być niepalne, tworzywa sztuczne niecieknące w razie kontaktu z ogniem. Wszystkie projektowane konstrukcje muszą uwzględniać istniejący w Operze Nova rozkład elementów ochrony przeciwpożarowej – nie mogą kolidować z rozmieszczeniem wyjść ewakuacyjnych, hydrantów, gaśnic, czujników, włączników alarmowych itp. lub muszą zakładać rozwiązania zapewniające niezaburzoną funkcjonalność tych elementów – właściwe odległości, przesuwne drzwi, ruchome części umożliwiające dostęp, wyraźne i jednoznaczne oznakowania w przypadku zmiany miejsca np. gaśnic.

## **10. Mobilność i elastyczność:**

Zabudowa wystawienniczo – biurowa MUSI charakteryzować się pewnym zakresem elastyczności przestrzennej. Festiwal filmowy jest wydarzeniem dynamicznym a przy okazji bardzo rozbudowanym. Elementy programowe, dynamika zmian oraz wydarzenia specjalne pojawiające się już w trakcie tygodnia festiwalowego WYMUSZAJĄ konieczność szybkiego i elastycznego przearanżowania przestrzeni (demontaż pewnych elementów w krótkim czasie, przenoszenie konstrukcji czy ich modyfikacja, w zależności od powstających nagle potrzeb organizatorów). W tym kontekście zaproponowane rozwiązanie zagospodarowania przestrzennego Centrum Festiwalowego muszą spełniać oczekiwania organizatora w zakresie mobilności i elastycznej aranżacji.

## **11. Materiały i wykończenie:**

Całość zabudowy musi zostać wykonana w jednolitej stylistyce, z najbardziej odpowiednich materiałów i w typowej do tego typu zadań technologii. Elementy zabudowy muszą spełniać normy bezpieczeństwa i ergonomiczne warunki użytkowania. Zabudowa i elementy aranżacji przestrzeni Centrum Festiwalowego muszą odznaczać się wysoką estetyką i jakością wykonania.

Elementy podstawowego wyposażenia stoisk i biur (blaty, stoliki, krzesła, regały, gabloty, punkty oświetleniowe) dostarcza wykonawca. Również wykonanie i naniesienie elementów graficznych dotyczących całości zabudowy – napisy, grafiki, logo, oznaczenia (zarówno naklejanych jak i malowanych) znajduje się po stronie wykonawcy zabudowy (według projektów dostarczonych przez Zamawiającego – Organizatora Festiwalu).

## **12. Obsługa techniczna podczas trwania festiwalu:**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia całodobowej obsługi na czas festiwalu tj. w dniach od 12 do 19 listopada 2016 r., w postaci jednego specjalisty ds. stoisk i zabudowy.