

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i obsłudze cyfrowych projekcji filmowych na Międzynarodowym Festiwalu Sztuki Autorów Zdjęć Filmowych CAMERIMAGE 2016, który odbędzie się w Bydgoszczy w Operze Nova, (ul. Marszałka Focha 5), w Multikinie (ul. Marszałka Focha 48) oraz w Miejskim Centrum Kultury (kino Orzeł, ul. Marcinkowskiego 12) w dniach od 12 do 19 listopada 2016 roku

Zawartość:

1. Zamawiający.
2. Przedmiot zamówienia.
3. Podmioty wykluczone z zamówienia.
4. Warunki uczestnictwa w zamówieniu.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami.
6. Opis sposobu przygotowania oferty.
7. Dokumenty wymagane od oferentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Kryteria wyboru ofert.
9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
10. Zawarcie umowy.
11. Informacje dodatkowe.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz usług.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
5. Wzór umowy.

1. Zamawiający

Fundacja TUMULT z siedzibą w Toruniu, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000012434, NIP 956-00-08-579. Adres strony internetowej: www.tumult.pl.

2. Przedmiot zamówienia

Przygotowanie i obsługa cyfrowych projekcji filmowych na Międzynarodowym Festiwalu Sztuki Autorów Zdjęć Filmowych CAMERIMAGE 2016, który odbędzie się w Bydgoszczy w Operze Nova, (ul. Marszałka Focha 5), w Multikinie (ul. Marszałka Focha 48) oraz w Miejskim Centrum Kultury (kino Orzeł, ul. Marcinkowskiego 12) w dniach od 12 do 19 listopada 2016 roku.

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) obsługa i wyposażenie małej sali Opery Nova w dniach 12 – 19.11.2016 roku w:
 - a. aparaturę niezbędną do projekcji cyfrowych, w tym sprzęt do projekcji filmowych w formatach kinowych 2K oraz FullHD z nośników cyfrowych (innych niż DCP) oraz skaler, niezbędne okablowanie, konwertery,

- umożliwiająca realizację projekcji, płynne przejścia między źródłami projekcji oraz dostosowanie proporcji obrazu;
- b. obsługę wyżej wymienionych projekcji oraz projekcji filmowych z nośnika DCP i z plików multimedialnych;
- b) obsługa i wyposażenie trzech sal kinowych w Multikinie w dniach 12 – 20.11.2016 roku w:
- a. aparaturę niezbędną do projekcji cyfrowych, w tym sprzęt do projekcji filmowych z nośników cyfrowych (innych niż DCP) oraz skaler, niezbędne okablowanie, konwertery, umożliwiające realizację projekcji, płynne przejścia między źródłami projekcji oraz dostosowanie proporcji obrazu;
 - b. obsługę wyżej wymienionych projekcji oraz projekcji filmowych z nośnika DCP i z plików multimedialnych;
 - c. obsługę techniczną wydarzeń specjalnych (prezentacje, spotkania) wraz z dostarczeniem urządzeń niezbędnych do realizacji tych działań (urządzenia transmisji obrazu, piloty, miksery audio).
- c) przygotowanie i konwersja filmów fabularnych i dokumentalnych oraz materiałów sponsorskich/ studenckich/ reklamowych zarówno przed, jak i w trakcie festiwalu, w tym:
- a. zapewnienie niezbędnej aparatury, sprzętu i oprogramowania do przygotowywania, zgrzywania, montażu i tworzenia wszelkich nośników (DVD, Bluray, DCP, plików cyfrowych) z materiałem,
 - b. obsługa i organizacja projekcji tych materiałów z nośnika Bluray i DCP oraz plików cyfrowych w dużej i małej sali Opera Nova, w Multikinie (na wszystkich salach, na których odbywają się projekcje festiwalowe) oraz w Kinie Orzeł (MCK Bydgoszcz).
- d) gotowość na przygotowanie do projekcji od 200 do 330 filmów (z innych nośników cyfrowych, w tym DCP lub pliki cyfrowe).
- e) sprawdzanie każdego nośnika z filmem przewidzianym do projekcji cyfrowej najpóźniej do 12 godzin przed projekcją pod kątem jego sprawności technicznej, posiadanej wersji językowej oraz poprawności kluczy KDM (dotyczy materiałów DCP) i informowania o tym oraz o potencjalnych problemach z powyższym osób wskazanych przez Zamawiającego;
- f) przygotowanie nośnika z filmem przewidzianym do projekcji cyfrowej do odebrania maksymalnie w ciągu 2 godzin po zakończonej projekcji;
- g) zapewnienie ciągłości projekcji zgodnie z harmonogramem podanym przez Zamawiającego;
- h) gotowość do działania przez 24 godziny na dobę od dnia 10.11.2016 od godz. 6.00 do dnia 20.11.2016 do godz. 2.00;
- i) zapewnienia w dniach 10 - 20.11.2016r. ekipy wykonującej ww. zadania, składającej się przynajmniej z 8 osób z doświadczeniem w realizacji podobnych zadań (referencje osób do wglądu na życzenie Zamawiającego).

B. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92130000-1 - Usługi projekcji filmów

C. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce: Międzynarodowy Festiwal Sztuki Autorów Zdjęć Filmowych CAMERIMAGE 2016
Termin: 12 – 19 listopada 2016r.

Lokalizacje:

1. Opera Nova, ul. Marszałka Focha 5, Bydgoszcz;
2. Multikino, ul. Marszałka Focha 48, Bydgoszcz;
3. Miejskie Centrum Kultury (Kino Orzeł), ul. Marcinkowskiego 12, Bydgoszcz.

D. Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego wyłonionemu Wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.

3. Podmioty wykluczone z zamówienia

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Oferentów, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono;
- 2) Oferentów powiązanych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Warunki uczestnictwa w zamówieniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:
 - a. dostarczą wszystkie dokumenty zgodnie z pkt. 7,
 - b. wykażą doświadczenie w należyтым wykonaniu co najmniej 3 usług odpowiadających przedmiotowi zapytania, tj. usług polegających na przygotowaniu i obsłudze co najmniej 150 cyfrowych projekcji filmowych na międzynarodowym festiwalu filmowym w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Oferenta wraz z ofertą na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.
- 3) Niespełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Oferenta z postępowania.

5. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami

- 1) Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Oferentów powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr 56 652 21 97 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: office@camerimage.pl.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje i wyjaśnienia oraz odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.tumult.pl w zakładce „Przetargi”.
- 3) Do kontaktowania się z Oferentami (dni robocze, w godz. 9.00–17.00) upoważniony jest p. Kazimierz Suwała, tel. 56 621 00 19 , e-mail: office@camerimage.pl.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w pkt. 7 „Dokumenty wymagane od Oferentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.
- 3) Ofertę należy złożyć do Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia niniejszego zapytania na stronie internetowej Zamawiającego www.tumult.pl, tj. do dnia 21.10.2016, do godz. 23:59:59. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia decydować będzie data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert mailowo (skany podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) na adres e-mail: office@camerimage.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek-piątek 9:00-17:00).
- 5) Podmiot, którego oferta okaże się najkorzystniejsza i zostanie wybrana do realizacji, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu podpisania umowy oryginałów dokumentów składających się na ofertę, jeżeli na etapie zbierania ofert wybrał ich dostarczenie drogą mailową.
- 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 8) Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
- 9) W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpis musi być czytelny.
- 10) W przypadku, gdy Oferent dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 11) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane i ponumerowane.

12) W przypadku składania oferty osobiście lub drogą pocztową Oferent winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej „Fundacja TUMULT, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń” . Oprócz nazwy i adresu na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta na przygotowanie i obsługę cyfrowych projekcji filmowych na Międzynarodowym Festiwalu Sztuki Autorów Zdjęć Filmowych CAMERIMAGE 2016. Nie otwierać przed terminem otwarcia, tj. 22.10.2016 r.”

- 13) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 14) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16) Oferent przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- 17) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone przez Zamawiającego.
- 18) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Dokumenty wymagane od Oferentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie Oferenta o braku powiązań kapitałowych bądź osobowych - załącznik nr 4;
- 5) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 5;
- 5) Aktualny KRS/Wpis do CEIDG (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy).

8. Kryteria wyboru ofert

- 1) Oferta winna bezwzględnie spełniać wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający dokona szczegółowej analizy każdej z nieodrzuconych ofert.
- 3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny:

a) „Cena” – waga 80% .

Ilość maksymalnie możliwych do uzyskania punktów – 80.

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest przedstawić cenę netto i cenę brutto oraz podatek VAT.

Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej x 80 / cena oferty ocenianej

b) „Doświadczenie w przedmiocie postępowania – waga 20% .

Ilość maksymalnie możliwych do uzyskania punktów – 20.

Wykazanie realizacji min. trzech usług polegających na przygotowaniu i obsłudze co najmniej 150 cyfrowych projekcji filmowych na międzynarodowym festiwalu filmowym stanowi kryterium dostępu do udziału w procesie wyboru Oferenta i nie jest przyznawana za nie punktacja.

Za wykazanie wykonania 4 usług będzie można otrzymać 5 pkt.

Za wykazanie wykonania 5 usług będzie można otrzymać 10 pkt.

Za wykazanie wykonania 6 – i więcej usług będzie można otrzymać 20 pkt.

Doświadczenie Oferenta punktowane w ramach kryterium należy wykazać z załączniku nr 3.

- 4) Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (jako suma punktów za poszczególne kryteria).
- 8) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.

9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Fundacji Tumult dnia 22.10.2016r. o godz. 14.00.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia objętego Postępowaniem, a po otwarciu ofert poda ceny złożone przez Oferentów.

- 3) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z zapytaniem ofertowym.
- 4) Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b. nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - c. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - d. została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w postępowaniu lub została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt. 7 ppkt. 4 zapytania ofertowego,
 - e. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. 7 zapytania ofertowego, bądź te oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami pkt. 6 zapytania ofertowego.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 7) Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w ofercie, jeżeli przewyższy ona kwotę przewidzianą w budżecie.
- 9) Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
- 10) Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego www.tumult.pl w zakładce „Przetargi”.
- 11) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.

10. Zawarcie umowy

- 1) Oferent, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy bez zbędnej zwłoki.
- 2) Umowna na świadczenie usługi zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 3) W przypadku odstąpienia przez Oferenta, o którym mowa w pkt. 2 od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert.
- 4) Złożenie wraz z ofertą zaparafowanego przez Oferenta wzoru umowy jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich jej zapisów przez Oferenta.

11. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.